VILA NOVA DE GAIA
CÂMARA MUNICIPAL

Apoio à Inscrição e Candidatura na Plataforma SIGA - Passo a Passo

(Pré-escolar e 1º ciclo)

Ação Social, Refeições Escolares e Atividades de Animação e Apoio à Família - PH

1 – Como aceder

Para aceder à Plataforma Siga deverá utilizar um computador e um Browser compatível (Microsoft Edge, Chrome, Firefox), através do endereço https://siga.edubox.pt.

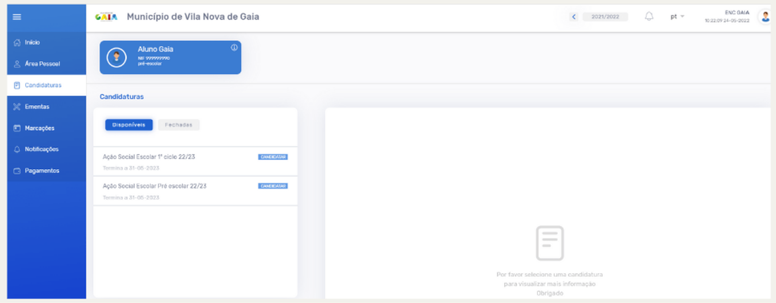
Efetuar o acesso utilizando a área de Autenticação.

Relembramos que caso não tenha os dados de acesso ou se tenha esquecido da palavra-passe, poderá solicitar novos/recuperação dos dados para dpse@cm-gaia.pt, indicando os seguintes dados:

1. Nome completo do aluno;
2. Ano de escolaridade e escola que o aluno frequenta;
3. NIF do aluno;
4. Nome do encarregado de educação;
5. Contacto de telemóvel do encarregado de educação.

2 – Candidaturas

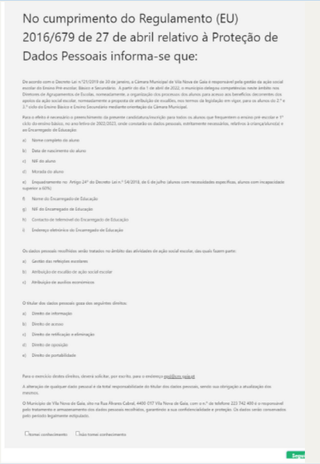
Deverá clicar em CANDIDATAR na linha que diz respeito ao ano de escolaridade que a criança/aluno irá iniciar - Pré-escolar ou 1º Ciclo.



3 – Consentimento de dados pessoais

Deverá ler até ao final da página.

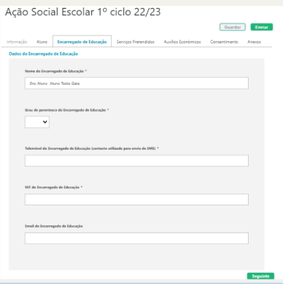
Terá que colocar um visto na quadrícula ☐tomei conhecimento para avançar no preenchimento da candidatura.



4 – Dados do aluno

Deverá preencher todos os campos e avançar no preenchimento da candidatura clicando no final da página em Seguinte .

5 – Dados do encarregado de educação

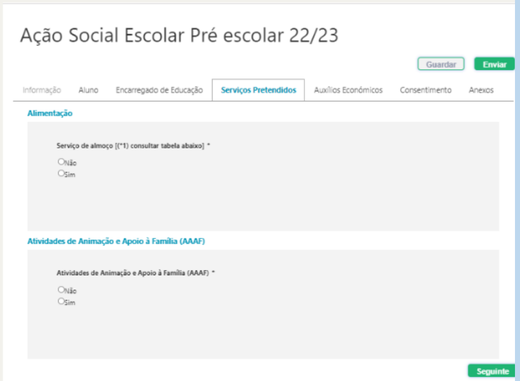


Deverá preencher todos os campos e avançar no preenchimento da candidatura clicando no final da página em Seguinte .

6 – Serviços pretendidos

Neste campo deverá indicar se pretende, ou não, o serviço de almoço (pré-escolar ou 1º ciclo) e a AAAF – Prolongamento de Horário (pré-escolar).

Para mais informações ver slide seguinte



AAAF - PH

A frequência das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família), nomeadamente o Prolongamento de Horário (15h30-19h30), pelas crianças do ensino pré-escolar, requer inscrição na Plataforma Siga.

Ao sinalizar que pretende a AAAF-PH está a proceder à inscrição do seu educando neste serviço, pelo que o mesmo será cobrado.

O custo do serviço é mensal, pós-pago e cobrado independentemente da assiduidade da criança.

Caso pretenda cancelar o serviço deverá enviar e-mail para dgere@cm-gaia.pt, sob pena de os serviços continuarem a ser cobrados.

Para inscrição nos serviços de acolhimento (7h30 - 9h00) e atividades extra deverá contactar a Instituição Parceira do Município no âmbito do Programa GaiAprende+.

Refeições Escolares

As refeições escolares são um serviço pós-pago.

A marcação e validação das refeições consumidas é feita por um responsável do JI / EB.

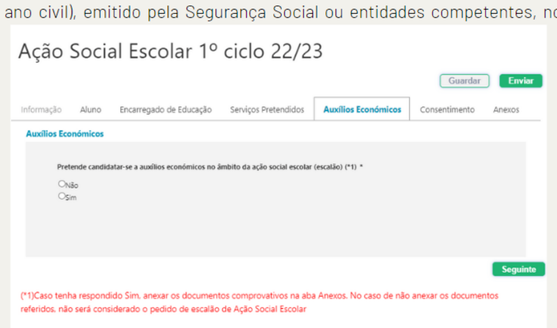
	Serviço	
	Refeições escolares (valor diário)	Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)* (valor mensal)
Escalão A	Gratuito	2,50€
Escalão B	0,72€	4,00€
Sem escalão	1,45€	6,00€

*Com reduções proporcionais nos períodos de interrupção letiva.

7 – Auxílios Económicos

Assinalar se pretende candidatar-se aos Auxílios Económicos (escalão).

Caso indique sim, deverá anexar o documento comprovativo de escalão de abono de família atualizado (com data do corrente ano civil), emitido pela Segurança Social ou entidades competentes, no campo "Anexos" (ponto 9).

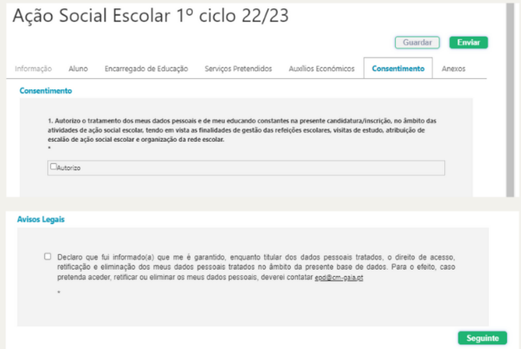


8 – Consentimentos

Neste campo deverá dar os consentimentos necessários clicando na quadrícula correspondente em cada uma das autorizações.

○Autorizo
○Não autorizo

Deverá ainda assinalar em como foi informado sobre a proteção de dados pessoais.



9 – Anexos

Neste campo deverá carregar os documentos complementares à candidatura.

Obrigatório: a) Certidão de Domicílio Fiscal * (ver informação abaixo)

carregar ficheiro

Se efetuar candidatura aos auxílios económicos deverá anexar obrigatoriamente:

Se se encontrar numa das seguintes situações, e efetuar candidatura aos auxílios económicos, deverá também anexar os documentos:

Para finalizar a candidatura, clicar no botão Enviar .